



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินและรายได้ของมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับดูแล การบริหารทรัพย์สินและรายได้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การให้บริการ

๑.๑ กรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

๑.๑.๑ บุคคลทั่วไปที่เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ บุคคลทั่วไป ที่ใช้สิทธิ์บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งได้แสดง

หลักฐานทางทะเบียนว่ามีความเกี่ยวพันกันทางสายเลือด หรือญาติสืบสายโลหิตตามกฎหมาย ให้ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๔๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมทุกรายการ

๑.๑.๓ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับทุนสนับสนุนในการประชุมอบรม สัมมนา วิจัย และการจัดกิจกรรมในลักษณะอื่นๆ โดยได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

๑.๑.๔ หน่วยงานภายนอก

๑.๑.๕ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับทุนสนับสนุนในการประชุม สัมมนา วิจัย และการจัดกิจกรรมในลักษณะอื่นๆ

๑.๒ กรณีที่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

๑.๒.๑ บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

๑.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน การประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

๒. อัตราค่าธรรมเนียม

๒.๑ หอประชุม ๑

๒.๑.๑ การจัดอบรม ประชุม หรือสัมมนา (ขนาด ๑,๒๐๐ ที่นั่งต่อวัน) ให้ชำระค่าบริการในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒.๑.๒ การจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดงานอื่นๆ (พื้นที่ ๘๑๖.๕๐ ตารางเมตร) ให้ชำระค่าบริการในอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒.๒ หอประชุม ๒

๒.๒.๑ การจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดงานอื่นๆ (พื้นที่ ๙๓๙.๑๐ ตารางเมตร) ให้ชำระค่าบริการในอัตรา ๕,๐๐๐บาท/วัน

๒.๓ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ (พื้นที่ ๑,๒๖๐ ตารางเมตร ขนาด ๒,๕๐๐ ที่นั่ง) ช่วงเวลาการใช้พื้นที่ภายในหอประชุม ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดงานช่วงเวลากลางวัน (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) จัดบริการ และอำนวยความสะดวกต่างๆ ดังนี้

- ๑) เปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
- ๒) เปิดน้ำพุ ๓ ช่วงๆ ละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง
- ๓) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

ให้ชำระค่าบริการในอัตรา ๖๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๒.๓.๒ การจัดงานช่วงกลางคืน (เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.) จัดบริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ ดังนี้

- ๑) เปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
- ๒) เปิดไฟฟ้าสนาม
- ๓) เปิดน้ำพุ ๒ ช่วงๆละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง
- ๔) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

ให้ชำระค่าบริการในอัตรา ๘๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๒.๔ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๓ (ขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง)

- ๑) อัตราค่าบริการ ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ๒) บริการเครื่องเสียงและระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๕ ห้องประชุมอาคาร ๘ ห้องเรียนขนาดใหญ่ (ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง)

- ๑) อัตราค่าบริการ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ๒) บริการเฉพาะเครื่องเสียง

๒.๖ ห้องประชุม ๓๒๗ (ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง)

- ๑) อัตราค่าบริการ ๒,๕๐๐ บาท ต่อวัน
- ๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๗ ศูนย์วิทยาศาสตร์

๒.๗.๑ ห้องประชุมใหญ่ (ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง)

๑) อัตราค่าบริการ ๔,๕๐๐ บาทต่อวัน

๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๗.๒ ห้องประชุมเล็ก (ขนาด ๒๕ ที่นั่ง)

๑) อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๘ อาคาร ๕

๒.๘.๑ ห้องประชุมราชพฤกษ์ใหญ่ ชั้น ๑ (ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง)

๑) อัตราค่าบริการ ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๘.๒ ห้องเรียน ห้อง ๕๓๑, ๕๓๓, ๕๓๔, ๕๓๕, ๕๔๓ (ขนาดห้องละ ๓๕ ที่นั่ง)

๑) อัตราค่าบริการ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๘.๓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๕๔๔ (ขนาดห้องละ ๓๕ ที่นั่ง)

๑) อัตราค่าบริการ ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๘.๔ ห้องโถง ห้อง๕๔๕

๑) อัตราค่าบริการ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๙ อาคาร ๑๓

๒.๙.๑ ห้องประชุม ๑๓๒๐๙ ชั้น ๒ (ขนาด ๑๕๐ ที่นั่ง)

๑) อัตราค่าบริการ ๖,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒.๙.๒ ห้องประชุม ๑๓๕๐๓ ชั้น ๕ (ขนาด ๑๕ ที่นั่ง)

๑) อัตราค่าบริการ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒) บริการเครื่องเสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์

๓. การชำระค่าธรรมเนียม

๓.๑ ผู้จองยืนยันการใช้หอประชุมก่อนจัดงาน ๕ วัน และชำระเงินมัดจำ ร้อยละ ๕๐ ถ้าผู้จองยกเลิก หรือไม่ยืนยันการใช้ถือว่าสละสิทธิ์การใช้หอประชุมในวันเวลาที่จองไว้ มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิ์การจองกับผู้อื่น และจะไม่คืนเงินมัดจำทั้งจำนวน

๓.๒ ผู้จองต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เหลืออีก ร้อยละ ๕๐ ให้ครบถ้วนเรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่จัดงาน

๓.๓ ผู้ใช้บริการ...

๓.๓ ผู้ใช้บริการต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหายจากการใช้บริการพื้นที่ ในอัตรา ร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการพื้นที่ และจะได้รับคืนเมื่อปรากฏว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๔. กำหนดให้ผู้ใช้บริการสถานที่เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑.๑ เท่านั้น จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน หอประชุม ๑ หอประชุม ๒ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ศูนย์วิทยาศาสตร์ ห้องสร้อยสุวรรณ และ อาคาร ๕ เท่านั้น

๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนการจัดเตรียมงานและจัดเก็บงาน ได้แก่

๕.๑ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๒ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๕.๓ งานบริหารทั่วไป

๕.๔ หน่วยรักษาความปลอดภัย

๕.๕ เจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือนักศึกษาช่วยงาน

๖. ค่าธรรมเนียมอันเกิดขึ้นจากการใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ให้นำส่งทีมงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๗. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจวินิจฉัย หรือตีความการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยหรือการตีความของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์