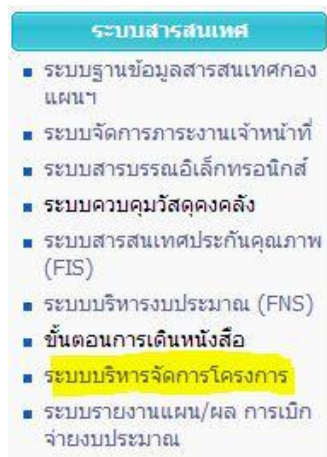
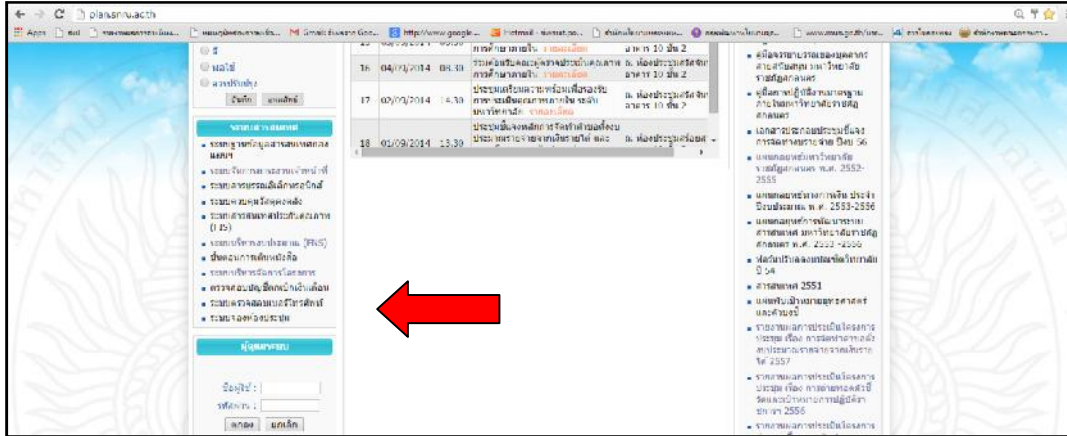


คู่มือการใช้งานระบบวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

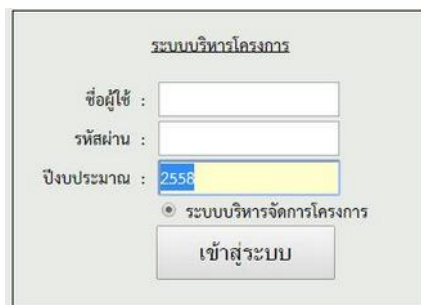
การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กองนโยบายและแผน <http://plan.snru.ac.th>
2. ไปในส่วนโมดูล ระบบสารสนเทศ ซึ่งจะอยู่ด้านล่างสุดของซ้ายมือ ดังรูป



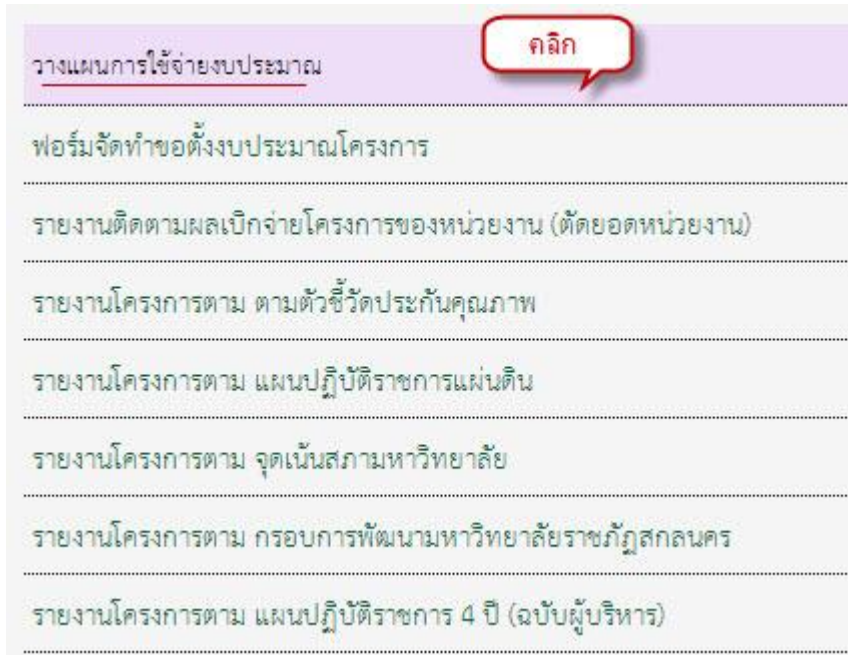
รูปภาพที่ 1

3. จากรูปข้อ 2 เลือกหัวข้อ “ระบบบริหารจัดการโครงการ” เพื่อเข้าใช้งานระบบ จะปรากฏ ดังภาพด้านล่าง



รูปภาพที่ 2

จากรูปภาพที่ 2 แสดงหน้าจอเพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ ซึ่งบุคคลที่สามารถมีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบได้จะต้องเป็นเจ้าของที่พัสดุ ของหน่วยงาน (ใช้ user และ password ของผู้ตัดยอด และผู้บันทึกข้อมูล ในระบบบริหารงบประมาณ) ซึ่งการเข้าใช้ให้ กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เมื่อระบบตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานผ่าน จะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ ดังภาพด้านล่าง



รูปภาพที่ 3

จากภาพที่ 3 จะเป็นหน้าแสดงเมนูที่เกี่ยวข้องหน่วยงานเพื่อดูรายงานโครงการต่าง ในที่นี่ให้เลือกเมนู “วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ” เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

#	รหัสโครงการ	รายการโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ประเภทขบ	งาน/สาขาวิชา
<input type="checkbox"/>	58A33103กม01W01	โครงการเตรียมความพร้อมรับมือต่อภาวะวิกฤตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	60,000.00	นางสาวอรอนงค์ จุฑาวัฒนา	แผ่นดิน	งานบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	58C33204กม01W01	โครงการการประกันคุณภาพการศึกษาของกองนโยบายและแผน	15,000.00	นางสาวอรอนงค์ จุฑาวัฒนา	กศ.ป.	งานบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	58C33204กม01W02	โครงการบริหารสำนักงานนโยบายและแผน	368,000.00	นางอมรรัตน์ ดูนกลิ่น	กศ.ป.	งานบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	58C33204กม02W01	โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการข้อมูลกองนโยบายและแผน	30,000.00	นายอานันท์ วิชาดีดา	กศ.ป.	งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	58A33204กม02W01	โครงการจัดทำสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558	40,000.00	นายปรีชา ศรีวิไล	แผ่นดิน	งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	58A33103กม03W01	โครงการจัดทำ "ค่าใช้จ่ายหน่วยงานผลิตของกรมบัญชีกลางและจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	60,000.00	นางสาวอัญญาอุษข	แผ่นดิน	งานวิเคราะห์งบประมาณ
<input type="checkbox"/>	58A33103กม03W02	โครงการจัดทำเอกสารจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 งบประมาณแผ่นดิน	45,600.00	นางอมรรัตน์ ดูนกลิ่น	แผ่นดิน	งานวิเคราะห์งบประมาณ

รูปภาพที่ 4

จากรูปภาพที่ 4 หน้าจอแสดงรายการโครงการทั้งหมดทุกประเภทงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

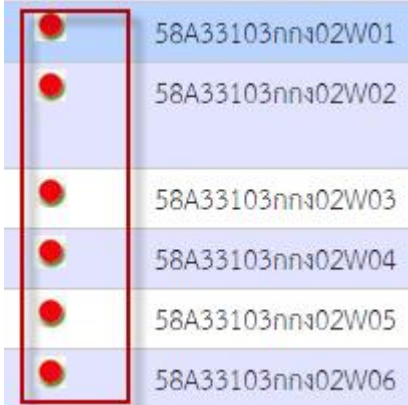
หมายเลข 1 สีแสดงสถานการณ์กรอวงวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

● ดำเนินการแล้ว ● อยู่ระหว่างดำเนินการ ● ยังไม่ดำเนินการ ✓ ดำเนินการแล้ว(ส่งแผนการใช้จ่ายแล้ว) ✗ ดำเนินการแล้ว(ยังไม่ส่งแผนการใช้จ่าย)

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคีย์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถค้นหาได้ตาม รหัสโครงการ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเภทขบ งาน/สาขา

การกรอกข้อมูลวางแผน

1. จากรูปภาพที่ 4 หมายเลขที่ 1 สีแดงแสดงสถานการณ์กรอกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ คลิกเลือกสีแสดงสถานะ เพื่อเข้ากรอกข้อมูลวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังภาพ



รูปภาพที่ 5

2. จากรูปภาพที่ 5 เมื่อคลิกสีแสดงสถานการณ์วางแผนแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

รายละเอียดโครงการ :: 58A33103กกง02W01
ชื่อโครงการ :: โครงการงานด้านบริหารระดับสูง (หลักสูตรวิ ษ พ.พ.ว.ค.พ.)
ประเภทงบประมาณ :: แผนคืน
แผนงาน :: 1 ขยายโอกาสและพัฒนากฎการศึกษา

กิจกรรมโครงการ ::
กิจกรรม :: จำนวนรวม คงเหลือ 367,000.00 บาท (งบประมาณในกิจกรรมในสอดคล้องกับงบประมาณในโครงการ # กรุณาวางแผนหรือปรับงบประมาณในกิจกรรมด้วย #)
กิจกรรมที่ 1 อบรมผู้บริหารระดับสูง 0.00 บาท
งบการใช้จ่ายงบประมาณ 0.00 บาท

ผลผลิต (Output):
ยังไม่ มี Output

ผลลัพธ์ (Outcome):
ผู้เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีไม่มีความขัดแย้งหรือข้อพิพาทจนกระทบต่อการดำเนินงานในองค์กรได้เป็นอย่างดีและมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของหลักสูตรและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานของตนเองและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้
มีผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมโดยสมัครใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวอัญญา สิริกุล ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ เบอร์โทร 0872180730

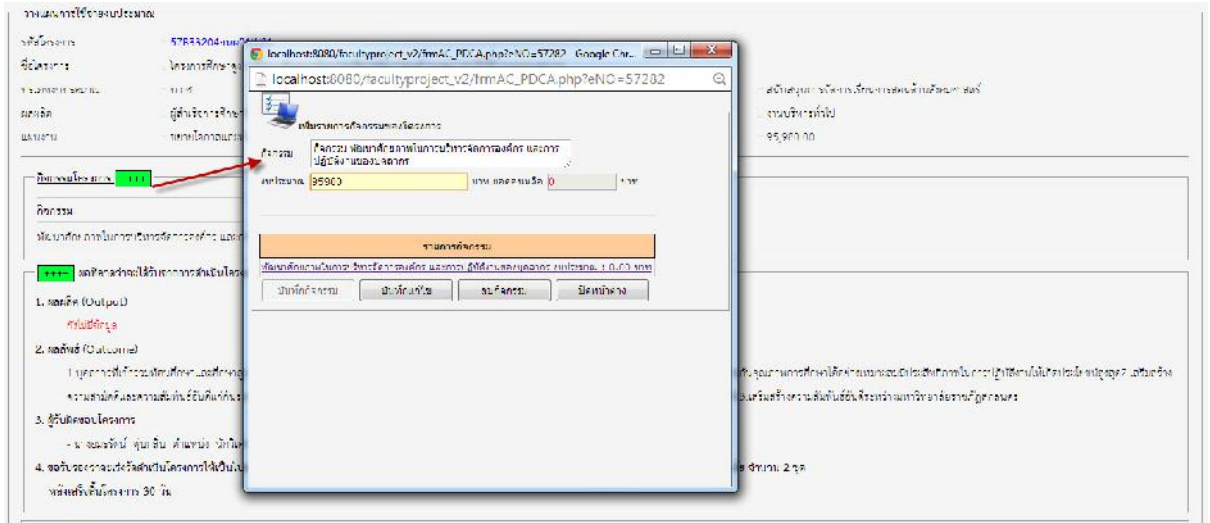
ขอรับรองว่าจะแจ้งวัดค่า งบประมาณได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายหลังจากสิ้นสุดและผลสัมฤทธิ์ซึ่งต้นทุกประการ ทั้งนี้แจ้งรายละเอียดการดำเนินงานขึ้นต่อหัวหน้างาน จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

ลำดับ	รายการกิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
			ท.ย	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.	กิจกรรมที่ 1 อบรมผู้บริหารระดับสูง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าประมาณทั้งหมด		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รูปภาพที่ 6

จากรูปภาพที่ 6 หน้าจอแสดงรายละเอียดการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบด้วย

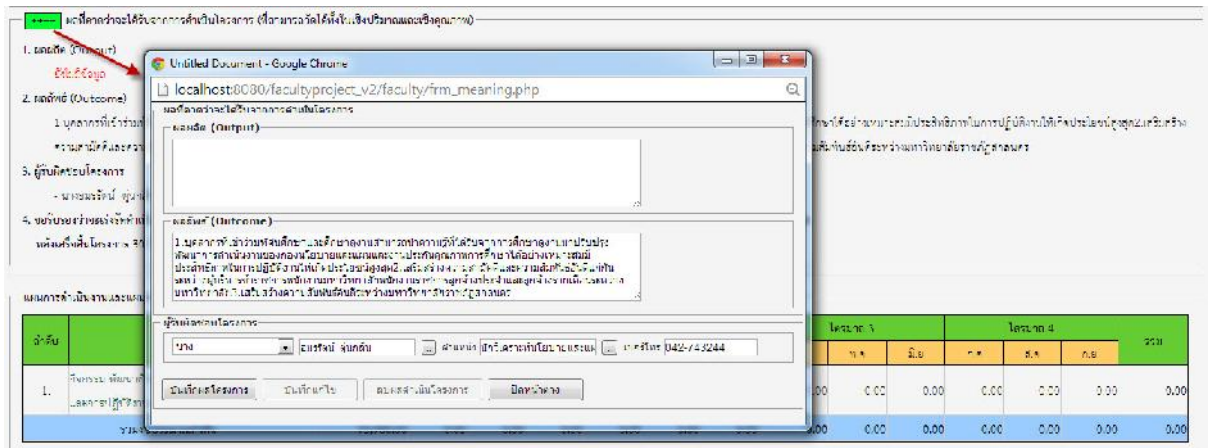
หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข กิจกรรม ที่ดำเนินการภายในโครงการ เมื่อคลิกจะปรากฏ หน้าจอ ดังภาพ



รูปภาพที่ 6.1

จากรูปภาพที่ 6.1 แสดงหน้าจอ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรม ซึ่งในการเพิ่มกิจกรรมสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 กิจกรรม และในการเพิ่มกิจกรรมจะต้อง กำหนดงบประมาณที่ใช้จ่ายในกิจกรรม นั้น ลงไปด้วย ในการแก้ไข หรือ ลบ กิจกรรม ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข หรือ ต้องการลบ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกแก้ไข** เมื่อต้องการแก้ไข คลิกปุ่ม **ลบกิจกรรม** เมื่อต้องการลบกิจกรรม

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิก จัดการข้อมูล ผลผลิต ผลลัพธ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ เมื่อคลิกจะปรากฏ ดังภาพ



รูปภาพที่ 6.2

จากรูปภาพที่ 6.2 แสดงหน้าจอ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล ผลผลิต ผลลัพธ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่งทางบริหาร ซึ่งในเบื้องต้นจะดึงข้อมูลในฐานข้อมูลบริหารโครงการ ที่หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ซึ่งสามารถ เพิ่ม ลบ และ แก้ไข ข้อมูล ดังกล่าวได้

หมายเลขที่ 3 ส่วนที่แสดงรายการกิจกรรม ที่ได้จากการ จัดการกิจกรรม หมายเลขที่ 1 ซึ่งเป็นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายการกิจกรรม ของแต่ละไตรมาส **คลิก** รายการกิจกรรม จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558																
กิจกรรมที่ 1 ศึกษางานเพื่อเพิ่มทุนวิจัยและพัฒนาบริหารงาน งบประมาณที่ใช้ 1,333,100.00 บาท																
หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมงบประมาณ
		ค.ศ	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล			
งบดำเนินงาน	1,253,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้สอย/วัสดุ	1,163,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าวัสดุ/วัสดุ	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบอุดหนุน	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
อุดหนุนทั่วไป/วัสดุ	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เบ็ดเตล็ดตามคำสั่งกระทรวง/ส่วนราชการ/โครงการ	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลงเหลือจากตารางแผนการใช้จ่ายของกิจกรรมนี้																
1,333,100.00																

รูปภาพที่ 6.3

จากรูปภาพที่ 6.3 แสดงงบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย เป็นการให้วางแผนการใช้จ่ายกิจกรรมลงตามรายการ ของแต่ละหมวดรายจ่ายงบประมาณ เมื่อต้องการวางแผนการใช้จ่ายใน รายการไหน ก็ให้ คลิกเลือก รายการนั้น จากตัวอย่าง คลิก รายการ ค่าใช้สอย/วัสดุ. จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

รูปภาพที่ 6.4

จากรูปภาพที่ 6.4 แสดงแบบฟอร์มการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหมวดรายจ่าย ของ กิจกรรม ในโครงการ ซึ่งจะต้องวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตาม ไตรมาส โดยที่ยอดงบประมาณต้อง ไม่เกิน ยอดจัดสรรใน หมวดรายจ่ายนั้นๆ และต้องไม่เกินยอด งบประมาณในกิจกรรม นั้นๆ ด้วย
 *** เมื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ลงตามหมวดรายจ่าย ตามไตรมาส แล้ว ระบบจะประมวลผลการใช้จ่ายใน ภาพรวมเป็นรายกิจกรรมตามไตรมาส ซึ่งสามารถออกรายงานได้เพื่อเสนอผู้บริหารในลำดับต่อไปได้ ดังภาพ

แผนการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557														
ลำดับ	รายการกิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		รวม
			ค.ศ	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	
1	กิจกรรม ฝึกอบรมภาคปฏิบัติในการบริหารจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากร	95,920.00	0.00	95,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,920.00
งบ-งบประมาณทั้งสิ้น		95,920.00	0.00	95,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,920.00

พิจารณาแผนการดำเนินงานของบุคลากร || แผนงานแผนการใช้จ่ายตามกิจกรรมและแผนรายจ่าย

รูปภาพที่ 6.5

จากรูปภาพที่ 6.5 หน้าจอแสดงเมนูการออกรายงาน ซึ่งการออกรายงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 รายงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ เป็นตัวรายงานที่ออกรายงานเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ซึ่งรายงานจะออกรายงานในรูปแบบของ Word ดังภาพ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รหัสโครงการ 58D33204กกง01W01)

เอกสารประกอบ โครงการเกษียณอายุราชการ
งบประมาณที่จัดสรร จำนวน 260,600.00 บาท
กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 งานเกษียณอายุราชการ จำนวนงบประมาณที่ใช้ 260,600.00 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (ที่สามารถวัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
- ภายหลังจากเสร็จสิ้นการบริหารจัดการโครงการแล้ว จะปรากฏผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลผลิต (Output)
ผู้สำเร็จการศึกษาค้นสิ่งประดิษฐ์
2. ผลลัพธ์ (Outcome)
1.บุคลากรได้ทราบสิ่งประเพณี และร่วมอนุรักษ์ ส่งเสริมสืบต่อศิลปวัฒนธรรม
2.ได้แสดงมุทิตาจิต แสดงความขอบคุณ ความรัก ความผูกพันที่มีต่ออาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
3.เป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- นางสาวพิชญาดา ฮานี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เบอร์โทร 08 1873 9698
4. ขอรับรองว่าจะเร่งรัดดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ข้างต้น ทุกประการ
พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

<p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิชญาดา ฮานี) ผู้รับผิดชอบโครงการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557 <input type="checkbox"/> ทราบ (ลงชื่อ)..... (นายเกษม บุตรดี) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (นายเกษม บุตรดี) ผู้อำนวยการกองกลาง วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557 <input type="checkbox"/> ทราบ (ลงชื่อ)..... (นายประสิทธิ์ คงเสริม) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557</p>
--	--

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉนิรินทร์ วงสินนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

รูปภาพที่ 6.6

ส่วนที่ 2 รายงานแผนการใช้จ่ายตามกิจกรรมและหมวดรายจ่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามกิจกรรมและหมวดรายจ่าย ดังภาพ

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
กองกลาง

โครงการเกษียณอายุราชการ

ลำดับ	รายการกิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			รวม	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
1.	กิจกรรมที่ 1 งานเกษียณอายุราชการ	260,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,600.00	260,600.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		260,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,600.00	260,600.00

(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิชญาดา ฮามิ) ผู้รับผิดชอบโครงการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556	(ลงชื่อ)..... (นายเกษม บุตรดี) ผู้อำนวยการกองกลาง วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556
(ลงชื่อ)..... (นายเกษม บุตรดี) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ศึกษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556	(ลงชื่อ)..... (นายประสิทธิ์ หะเหล่มย์) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

รูปภาพที่ 6.7

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กิจกรรมที่ 1 งานเกษียณอายุราชการ งบประมาณที่ใช้ 260,600.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			รวม	
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
งบดำเนินงาน	260,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,600.00	260,500.00
ค่าใช้จ่าย/งบสรก.	260,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,600.00	260,500.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,600.00	260,500.00

รูปภาพที่ 6.8

ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ในส่วนนี้จะเป็นการส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งโครงการที่สามารถส่งแผนได้โครงการนั้นจะต้องดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณมายังกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการต่อ ดังภาพ

1	5B33204กทงจ1W05	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	450,000.00	นายวิชาญ สุทธิธรรม	บ.ภค.	งานบริหารทั่วไป
	5B33204กทงจ1W06	โครงการพัฒนาระบบงานและบุคลากร	25,000.00	นางนงนุช ตรีเชษฐ์	บ.ภค.	งานบริหารทั่วไป
	5E033204กทงจ1W01	โครงการเกษียณอายุราชการ	260,600.00	นางสาวพิชญาดา ฮามิ	ง.บ.ค.ค.ค. วิบูลย์	งานบริหารทั่วไป
	5E033204กทงจ1W02	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรบริหารทั่วไป	16,220.00	นางสาวพิชญาดา ฮามิ	ง.บ.ค.ค.ค. วิบูลย์	งานบริหารทั่วไป
	5C033204กทงจ1W03	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลาง	1,333,100.00	นางสาวพิชญาดา ฮามิ	ง.บ.ค.ค.ค. วิบูลย์	งานบริหารทั่วไป

รูปภาพที่ 7

จากภาพแสดงข้อมูลโครงการเพื่อพร้อมดำเนินการส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จะมีสถานะขึ้น ดังหมายเลข 1 เพื่อพร้อมส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งแผนการใช้จ่ายให้ คลิกที่ปุ่มด้านล่างสุด “ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”

รายงานโครงการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

ในส่วนนี้จะเป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้ว และส่งรายงานการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณมายังกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินต่อ แล้ว ซึ่งในส่วนนี้สามารถออกรายงานได้ตามรูปแบบคำรับรองปฏิบัติราชการ

ดังภาพ



รูปภาพที่ 8

จากภาพเป็นหน้าจอแสดงข้อมูลโครงการที่หน่วยงานส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แล้ว ซึ่งสามารถออกรายงานเพื่อดำเนินการเสนอโครงการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ การออกรายงานให้คลิก “พิมพ์” หมายเลข 1 เมื่อคลิก “พิมพ์” แล้วจะแสดงกล่องข้อมูลให้อออกรายงาน ซึ่งออกรายงานเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 รายงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ดังรูปภาพที่ 6.6 ส่วนที่ 2 รายงานแผนการใช้จ่ายตามกิจกรรมและหมวดรายจ่าย ดัง รูปภาพที่ 6.7 และ รูปภาพที่ 6.8